

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Fred Verschuur
BIG-registraties: 49923911725
Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut VGCT
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94100495

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Verschuur
E-mailadres: info@praktijkverschuur.nl
KvK nummer: 58482857
Website: www.praktijkverschuur.nl
AGB-code praktijk: 94063858

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij mij kun je terecht voor een kortdurende psychotherapeutische behandeling in de Basis GGZ. Ik behandel vanuit een positieve visie op gezondheid en oplossingsgericht. Ik werk voornamelijk met Cognitieve Gedragstherapie en EMDR waardoor mijn behandelingen een stevige wetenschappelijke basis hebben. Je kunt bij mij onder andere terecht voor: Somberheid & Depressie, Angstklachten, Traumagerateerde klachten, Stressklachten & Burnout.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Fred Verschuur

BIG-registratienummer: 49923911725

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Fred Verschuur

BIG-registratienummer: 49923911725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Overige disciplines in het Prinsenhof Gezondheidscentrum, o.a. fysiotherapeut, diëtist, haptonoom

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Uw huisarts en andere betrokken professionals

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Zodra de problematiek qua duur, intensiteit of complexiteit niet (meer) aansluit bij de behandeling in de Basis-GGZ zal ik doorverwijzen naar de Specialistische GGZ.

In het geval van crisis zal ik in overleg treden met de huisarts en doorverwijzen naar gepaste zorg of terugverwijzen naar de huisarts.

Wanneer een medicamenteuze behandeling aan te bevelen valt zal ik verwijzen naar de huisarts of een consult aanvragen bij een psychiater naar gelang de complexiteit. In de meeste gevallen zal echter een doorverwijzing naar de Specialistische GGZ nodig zijn.

Graag benader ik de hulpvraag van de cliënt vanuit een breder perspectief en zal daarom samenwerking zoeken met andere disciplines zoals fysiotherapeuten, diëtisten, mindfulness-trainers et cetera.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Vanwege de grootte van de praktijk (1 parttime medewerker) zal in het geval van een crisis de cliënt contact op moeten nemen met de huisartsenpraktijk/post, alleen zij kunnen de ggz-crisisdienst van Altrecht inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De crisisdienst van Altrecht werkt alleen met tussenkomst van de huisarts aan mensen in acute psychische nood.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Aansluiting bij huisartsenoverleg, intervisiegroep met collega GZ-psychologen en spiegelrapportage's van KiBG.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bovenstaande netwerken hebben het doel om te leren en te verbeteren. Door interdisciplinaire samenwerking te bespreken, inhoudelijke casuïstiek en therapeutisch functioneren in te brengen en

samen op te reflecteren en om in het algemeen kwaliteitsaspecten van de BGGZ c.q. kortdurende zorg inzichtelijk te maken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkverschuur.nl/tarieven.php>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.praktijkverschuur.nl/tarieven.php>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.praktijkverschuur.nl/kwaliteit.php>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen in eerste instantie met hun onvrede en klachten terecht bij mij. Mochten wij er samen echt niet uitkomen, dan kan de cliënt terecht bij een klachtfunctionaris via de klachtenregeling van de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP) waarbij ik aangesloten ben.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Fred Verschuur, telefonisch en per mail. Bij spoed/crisis kunt u contact opnemen met uw huisarts of huisartsenpost.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of

document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkverschuur.nl/index.php>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding gaat via de website via het cliëntenportal. Hier kan de cliënt zichzelf inschrijven en een aanmeldformulier invullen. Daarna neem ik telefonisch contact op om een intake in te plannen. Ik doe de intake en alle communicatie loopt via mij.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd met de cliënt aan de hand van een evaluatiegesprek waarbij ook naar de ROM-meting wordt gekeken. Indien nodig en/of gewenst betrek ik naasten van de cliënt hierbij.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De behandeling wordt regelmatig geëvalueerd met de cliënt aan de hand van een evaluatiegesprek. Daarnaast wordt er door middel van vragenlijsten regelmatig een ROM-meting uitgevoerd (minimaal OQ-45).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Minimaal om de 3 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Voor de meting van de cliënttevredenheid wordt aan het einde van elke behandeling aan de client gevraagd de CQI vragenlijst in te vullen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Fred Verschuur

Plaats: Utrecht

Datum: 06-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja